

Der Deutsche Berufsverband für Soziale Arbeit e.V. (DBSH) ist der größte deutsche Berufs- und Fachverband für Soziale Arbeit und damit die berufsständische Vertretung der Sozialarbeiter*innen und Sozialpädagog*innen.

Der DBSH vertritt die gesellschaftsbezogenen und berufspolitischen sowie die arbeits- und tarifrechtlichen Interessen seiner Mitglieder.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen Sie ab sofort für 39 h/Woche als **Mitarbeiter*in der Verwaltung** für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin

Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachsenden Verband
- Vergütung nach Tarif mit entsprechenden Zulagen (TVöD)
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit Arbeitszeit und -ort flexibel zu gestalten
- Helle Büroräume mit modernem Arbeitsplatz zentral in Berlin Mitte
- Fort- und Weiterbildung, Bildungsurlaub
- Teamsupervision

Aufgabenbereiche

- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitgliederverwaltung & -service
- Administrative Unterstützung der Gliederungen und Gremien
- Protokollführung

Wir freuen uns, wenn Sie...

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich o.ä. haben
- Bereit sind, hin und wieder an Wochenenden und abends zu arbeiten
- Interesse an berufs- und gewerkschaftlicher Verbandsarbeit besteht
- Gerne im Team und gemeinsam an Projekten arbeiten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, gerne ohne Foto dafür mit Gehaltsvorstellung, per E-Mail an bewerbung@dbsh.net bis zum 20.04.2023.

Falls Sie Fragen haben, erreichen Sie uns auch unter 030/ 288 756 314.