

DBSH-NRW - Reisekosten-Abrechnung Funktionsträger/ Gremien

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Für BV/FG/Gremium: _____

Überweisung:	
Geldinstitut:	
BIC:	
IBAN:	

Reiseroute von: _____ nach _____

Grund der Reise: _____

Datum der Reise: _____

Abfahrt UHRZEIT _____ Uhr

Ankunft zurück UHRZEIT _____ Uhr

ÖPNV-Kosten - 2. Klasse (zzgl. ICE/IC-Zuschlag & Sitzplatzreservierung, jeweils günstigster Fahrpreis) *	€	
pauschalierte Nebenkosten 7,50 €, nur bei Fahrten mit dem ÖPNV (höhere Nebenkosten nur gegen Nachweis)	€	
PKW-Fahrt/en <input type="text"/> km x 0,30 € (bzw. 0,32 € bei Mitnahme erstattungsberechtigter Reisekosteneempfänger)	€	
Tagegeld (ab 8Std. € 12€, ab 12Std. € 24€, abzüglich nicht selbst finanzierter Verpflegung vor Ort *)	€	
Sonstiges:	€	
Summe der Reisekosten:	€	

* Einzelheiten siehe „Beiblatt zur Reisekostenordnung NRW“

für die Richtigkeit der Angaben:

Datum / Unterschrift

Sachlich richtig:

Datum / Unterschrift

Der DBSH weist ausdrücklich darauf hin, dass Tagegelder, die die steuerlich zulässigen Pauschbeträge überschreiten, ein steuerpflichtiges Einkommen sind!